



دستورالعمل نحوه استفاده متقاضیان از آزمایشگاه ها و نمونه های

دفتر موزه ملی تاریخ طبیعی و ذخایر ژنتیکی

مقدمه

به منظور استفاده از امکانات و نمونه های موجود در آزمایشگاه ها و مخازن علمی دفتر موزه ملی تاریخ طبیعی و ذخایر ژنتیکی و در راستای اهداف پژوهشی و اجرایی دفتر و بهره مندی از توان علمی دانشگاه ها و موسسات علمی کشور، پژوهش های علمی مشترک در قالب پایان نامه و رساله های دانشجویی مطابق با مفاد این دستورالعمل تهیه، تصویب و اجرا می گردد.

ماده ۱- تهیه مدارک و مستندات لازم به شرح ذیل و ارائه به دفتر موزه ملی تاریخ طبیعی و ذخایر ژنتیکی

- درخواست کتبی به دفتر موزه ملی تاریخ طبیعی و ذخایر ژنتیکی (فرم شماره ۱)
- تکمیل فرم تقاضای استفاده از امکانات آزمایشگاه تخصصی (فرم شماره ۲)
- تکمیل فرم تقاضای مطالعه و استفاده از نمونه های مخازن علمی (فرم شماره ۳)
- معرفی نامه از معاونت پژوهشی / مدیر گروه / ارگان مربوط
- ارائه پروپوزال
- تکمیل فرم تعهد نامه (فرم شماره ۴)
- کپی کارت ملی

ماده ۲- پژوهش های پیشنهادی در کمیته تخصصی مطرح و در صورت تایید، مشاور مربوطه تعیین می گردد.

ماده ۳- نامه تایید پژوهش های پیشنهادی به همراه معرفی مشاور مربوطه، تهیه و به دانشگاه اعلام می گردد.

ماده ۴- انجام پژوهش های پیشنهادی، منوط به درج نام مشاور معرفی شده به عنوان مشاور صنعتی یا فنی در پروپوزال، پایان نامه، رساله و تمامی مقالات یا هرگونه گزارش منتج از پژوهش، می باشد.

ماده ۵- درج حمایت سازمان (دفتر موزه ملی تاریخ طبیعی و ذخایر ژنتیکی) در پروپوزال و تمامی آثار مکتوب ناشی از انجام پژوهش اعم از پایان نامه، مقالات و گزارشات علمی ضروری است.

ماده ۶- همکاری انجام گرفته صرفا در قالب این دستورالعمل و پروپوزال مصوب بوده و هرگونه اخذ و پرداخت وجه، تحت هر عنوان توسط طرفین اعم از دانشجو، استاد و مشاور ممنوع است.



فرم شماره ۱ (درخواست همکاری)

مدیر کل محترم دفتر موزه ملی تاریخ طبیعی و ذخایر ژنتیکی

باسلام و احترام

اینجانب دانشجوی/ محقق رشته دانشگاه / موسسه به منظور انجام فعالیتهای آزمایشگاهی و مطالعه نمونه های موزه ای مرتبط با پایان نامه / پژوهش مصوب خود با عنوان متقاضی فعالیت در آزمایشگاه / مطالعه بر روی نمونه های موزه ای/ هر دو آن دفتر می باشم و متعهد می شوم تمامی موارد ذکر شده در فرم تعهد نامه (فرم شماره ۴) را به دقت اجرا نموده و از انجام کلیه فعالیت های متفرقه بدون هماهنگی گروه و مسئول مربوطه جدا خودداری نمایم. لذا خواهشمند است در صورت امکان دستورات لازم را در این خصوص مبذول فرمایید .

امضاء:

تاریخ:



فرم شماره ۲ (درخواست استفاده از آزمایشگاه)

- ۱- نام و نام خانوادگی:
- ۲- دانشجو محقق
- ۳- سال ورود به دانشگاه:
- ۴- رشته تحصیلی:
- ۵- مقطع تحصیلی:
- ۶- محل کار یا فعالیت:
- ۷- شماره تماس:
- ۸- هدف از فعالیت تحقیقاتی:
- ۹- متقاضی استفاده از آزمایشگاه: گیاهی جانوری دیرینه ژنتیک
- ۱۰- مدت زمان مورد استفاده از آزمایشگاه:
- ۱۱- وسایل مورد نیاز جهت استفاده در آزمایشگاه:
- ۱۲- روز و ساعت پیشنهادی جهت حضور در آزمایشگاه:

ساعت کار اداری از ۸ صبح الی ۱۶ به جز ایام تعطیل



فرم شماره ۳ (درخواست استفاده از نمونه)

۱. نام و نام خانوادگی:
۲. دانشجو محقق
۳. سال ورود به دانشگاه:
۴. رشته تحصیلی:
۵. مقطع تحصیلی:
۶. محل کار یا فعالیت:
۷. شماره تماس:
۸. هدف از فعالیت تحقیقاتی:
۹. متقاضی استفاده از نمونه: گیاهی جانوری دیرینه ژنتیک
۱۰. مشخصات نمونه های مورد تقاضا:
۱۱. مدت زمان استفاده از نمونه:
۱۲. وسایل مورد نیاز جهت مطالعه نمونه ها:
۱۳. روز و ساعت پیشنهادی جهت حضور در بخش مطالعاتی مربوطه:

ساعت کار اداری از ۸ صبح الی ۱۶ به جز ایام تعطیل



فرم شماره ۴ (تعهدنامه)

اینجانب با کدملی شماره دانشجویی دانشجو/ محقق رشته
دانشگاه / موسسه تعهد می نمایم:

- ۱- در زمان حضور و استفاده از امکانات آزمایشگاه و نمونه های مورد مطالعه، موارد ایمنی را رعایت نموده و در حفظ نمونه ها، وسایل و تجهیزات مورد استفاده دقت نمایم و مقررات، اصول اخلاقی و انضباطی این سازمان را رعایت کنم. هرگونه خسارت احتمالی ناشی از قصور و سهل انگاری به نمونه ها و تجهیزات را شخصا جبران نمایم.
- ۲- تمامی مواد مصرفی در مدت زمان آزمایش و مطالعه نمونه ها توسط اینجانب تهیه می شود.
- ۳- تکرارهای نمونه های ژنتیکی یا DNA استخراج شده از آنها، در اختیار دفتر موزه ملی تاریخ طبیعی و ذخایر ژنتیکی قرار گیرد.
- ۴- نام فرد مشاور دهنده و یا همکار در اجرای فعالیت تحقیقاتی صورت گرفته اعم از پایان نامه، طرح یا پروژه در نتایج حاصل قید گردد .
- ۵- درج حمایت سازمان (دفتر موزه ملی تاریخ طبیعی و ذخایر ژنتیکی) در تمامی آثار مکتوب ناشی از انجام پژوهش اعم از پایان نامه، مقالات و گزارشات.
- ۶- یک نسخه از نتایج و انتشارات حاصل از مطالعات صورت گرفته در اختیار دفتر موزه ملی تاریخ طبیعی و ذخایر ژنتیکی قرار گیرد.

تاریخ امضاء

تاییدیه استاد راهنمای دانشجو

بدینوسیله موارد ذکر شده توسط دانشجوی نامبرده مورد تایید اینجانب بوده و اینجانب کلیه مسئولیت های دانشجوی فوق را می پذیرم و متعهد می شوم .

نام و نام خانوادگی استاد راهنما تاریخ امضاء

تاییدیه دانشگاه

ضمن تایید موارد فوق اعلام می دارد، دانشجو موظف به انجام تعهدات بوده و قبل از تسویه حساب با دانشگاه ملزم به اخذ تسویه حساب و تایید انجام تعهدات از آن سازمان خواهد بود.

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی / رئیس دانشکده تاریخ امضاء و مهر



مقررات و ضوابط کار در آزمایشگاه و بخش های مطالعاتی

- ۱- استفاده از فضای آزمایشگاه و بخش های مطالعاتی و تردد در آنها صرفا برای متقاضی معرفی شده با نامه رسمی و تایید مدیریت موزه ملی تاریخ طبیعی و ذخائر ژنتیکی خواهد بود.
- ۲- متقاضی موظف به حفظ نمونه ها و وسایل مورد استفاده در زمان کار خود بوده و باید پس از اتمام کار آنها را سالم و بدون آسیب تحویل دهد.
- ۳- حضور در بخش های مطالعاتی به منزله پذیرش مسئولیت در قبال نمونه ها، وسایل و تجهیزات می باشد و در صورت بروز هرگونه زیان یا آسیبی، جبران خسارت بعهده شخص متقاضی خواهد بود.
- ۴- متقاضی فقط در حیطه موضوع و عنوان کاری که کتبا اعلام نموده می تواند فعالیت نماید و هر نوع مطالعه یا بررسی فراتر و خارج از موضوع مورد توافق، نیاز به کسب موافقت کتبی مدیریت دفتر و بخش مربوطه خواهد داشت.
- ۵- در حین کار در آزمایشگاه و بخش های مطالعاتی، استفاده از روپوش آزمایشگاهی، دستکش یک بار مصرف و در صورت لزوم ماسک پارچه ای الزامی است.
- ۶- خوردن و آشامیدن در محیط آزمایشگاه و بخش های مطالعاتی ممنوع است.
- ۷- قبل از استفاده از مواد شیمیایی ملاحظات ایمنی فرایند مورد استفاده در کار آزمایشگاهی به تایید استاد راهنما رسیده باشد.
- ۸- در صورتی که با دستگاهی آشنایی ندارید، تحت هیچ شرایطی از آن استفاده نکنید و از کارشناس مربوطه جهت آموزش و کار با دستگاه کمک بگیرید.
- ۹- قبل از استفاده از دستگاه ها از سالم بودن و آماده به کار بودن آنها مطمئن شوید.
- ۱۰- برای دستگاه هایی که افراد زیادی از آن استفاده می کنند، می بایست با هماهنگی مسئول مربوطه زمان استفاده از دستگاه از قبل مشخص شود.
- ۱۱- تمامی موارد استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی و نمونه های مورد مطالعه باید در دفاتر و فرم های مربوطه ثبت گردد.
- ۱۲- در صورتی که دستگاهی باید به طور پیوسته در طول شبانه روز روشن بماند، حتما بر روی آن برچسب زده شده و مشخصات لازم قید گردد. در غیراین صورت دستگاه خاموش می شود و عواقب آن بر عهده استفاده کننده است.
- ۱۳- مسئولیت هر دستگاه یا ابزار مورد استفاده، با کاربر بوده و در صورت وارد نمودن هر گونه آسیبی به دستگاه، جبران خسارت بر عهده خود شخص است.
- ۱۴- در صورت مشاهده هر گونه خرابی دستگاه یا عدم کارکرد مناسب، فوراً به گروه یا مسئول مربوطه گزارش داده شود.
- ۱۵- از جایجا نمودن دستگاهها جدا خودداری شود.
- ۱۶- تمام ظروف، ویال ها یا نمونه های آزمایشگاهی باید برچسب گذاری شود و بر روی آن نام شخص و نوع نمونه یا محتویات داخل ظرف نوشته شود. ظروف بدون برچسب، دور انداخته می شود.
- ۱۷- محیط آزمایشگاه و فضای مورد استفاده در حین انجام کار و در پایان روز باید تمیز نگه داشته شود. همچنین در پایان کار روزانه، ظروف مورد استفاده شسته شده و در جایگاه اصلی خود قرار داده شود.
- ۱۸- در صورت ریختن مواد یا محلول های شیمیایی بر کف یا سکوه های آزمایشگاه، بلافاصله محل را تمیز نموده و هرگز به زمان بعد موکول ننمایند.
- ۱۹- حضور به موقع و منطبق با برنامه تعیین شده، الزامی است. ورود سایر اشخاص به آزمایشگاه و بخش های مطالعاتی و استفاده از امکانات آنها تحت هر عنوان ممنوع بوده و می بایست با اطلاع و هماهنگی دفتر و بخش مربوطه باشد. در این خصوص کلیه دانشجویان موظف هستند، این مورد را به دقت کنترل نموده و از ورود افراد متفرقه یا بدون مجوز به محیط آزمایشگاه یا بخش مطالعاتی ممانعت کنند و موارد مشاهده شده را به گروه اطلاع دهند.
- ۲۰- در پایان کار روزانه از خاموش بودن دستگاه ها و چراغ برق و بسته بودن آب و گاز و پنجره ها اطمینان حاصل نمایید.

اینجانب	رشته تحصیلی	متعهد می شوم که تک تک موارد
فوق را به دقت مطالعه نموده و بطور کامل اجرا می کنم. کلیه عواقب ناشی از قصور در حین انجا کار بر عهده اینجانب است و در صورت عدم همکاری رضایت بخش با مسئول مربوطه، از ورود به آزمایشگاه و بخش مطالعاتی و استفاده از امکانات آن در هر مرحله از کار، محروم گردم.		
تاریخ و امضاء		